様式第一号（第五条関係）　（表）

記入例【申請する全ての方】

※お願い
ボールペン等で記入してください。
えんぴつやインクが消えるボールペンは使用しないでください。

年　月　日

学校へ提出する年月日を記入してください。

北海道公立高校生等奨学給付金（家計急変）受

北海道公立高校

保護者等の氏名を記入してください。
「口座振込申出書」と同じ名前・住所を記入してください。

【1.申請者について】

ふりがな	ほっかい　いちろう	申請者の電話番号
申請者氏名	北海　一郎	○○○－○○○－○○○○
申請者住所	〒０６０－８５　４４ 北海道札幌市 ~~北区~~ 中央区北３条西７丁目	
高校生等との関係	（親権者）・未成 本人・その他	維持者　・

訂正する場合は二重線で消してください（訂正印の押印は不要です）。

※専攻科の場合、「親権者」とあるのは

【2.対象となる高校生等について】

ふりがな	ほっかい　たろう		昭和
氏　名	北海　太朗	生年月日	（平成）令和　○　年　○　月　○　日

在学する学校		
	学校名	北海道○○高等学校
		国　立　・　公（立）学校　　第　　２学年（年次）
		学校の種類・課程・学科：**高等学校（全日制）**
	学校の所在地	北海（都道府県）　○○　（市区町村）○○○○
	在学期間	令和７年４月１日　～　現（在）・（　　年　　月　　日）
	奨学給付金受給回数	０回（昨年度までに奨学給付金を受給した回数）

過去の高等学校等における在学期間	学校名		学校の種類・課程・学科	在学中に給付金を受給した回数
	○○県立○○高等学校	令和6年4月1日～令和7年3月31日	高等学校（全日制）	なし ☑ 1回 ☐ 2回 ☐ 3回 ☐ 4回 ☐ 不明 ☐
			種類・課程・学科	在学中に給付金を受給した回数
				なし ☐ 1回 ☐ 2回 ☐ 3回 ☐ 4回 ☐ 不明 ☐

別の高等学校等に在学していたことがある場合は、在学期間等を記載してください。

☑ **申請日の翌月1日（申請日が月の初日の場合は、申請月の1日）現在も、上記の学校に在学しています。**

必ず確認し、レ印を記入してください。

てください。

【3．同意事項について】

申請書の提出に当たり、次の事項について同意します。（次の内容を確認の上、□全てにレ印を付けてください。）

☑ この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。
☑ この申請書に虚偽の記載があった場合は、北海道の求めに従いその全額を即時返還します。
☑ 私は北海道以外の都府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
☑ 高[illegible]護の受給状況、道府県民税[illegible]教育局長が必要と認める事項について、関係機関（行政機関及び高等学校等）へ照会等の調査を行うことに同意します。

全ての項目に該当することを確認の上、レ印を付けてください。
※１つでも該当しない項目がある場合は、給付対象となりません。

☑ 保護者等（生計維持者）又は高校生等が、この給付金とその目的を同じくする北海道が実施する次の給付金は給付されていません。

(1)高等学校定時制課程教科書給与事業及び通信制課程教科書学習書給与事業
(2)北海道アイヌ子弟進学奨励補助制度

☑ この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生を除く。））の支弁対象者ではありません。

次のいずれかの該当箇所に必ずレ印を記入してください。
※　その他の場合は、（　）に事由を記載してください。

【4　　てください。

□	失職のため
☑	倒産のため
□	その他　（　　）

※ 提出後、収入の増額、再就職や結婚などで年収見込額等に変更があった場合は、速やかに学校等に申し出てください。

【5．保護者等（専攻科の場合は生計維持者）の家計急変の状況について】

次のいずれかの該当箇所に必ずレ印を記入してください。
①～⑥に記載のある方の確認書類を提出してください。

①	☑	保護者（親権者）２名分
②	□	保護者（親権者） ・離婚、死別等に ・保護者（親権者） できない場合な ・（専攻科のみ） 場合、そのほか
③	□	未成年後見人（ ・親権者が存在せ ※　未成年後見人 その者を除く。
④	□	生徒の生計をそ 生徒が在学中に ない場合
⑤	□	主たる生計維持 ・親権者又は未成 ・成年に達してい
⑥	□	生徒本人 ・親権者、未成年後見人

◎次の①～④全ての項目の確認書類の提出が必要になります。

① 保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類
※ 離職票、雇用保険受給者証、解雇通告書、破産宣告通知書、廃業等届出　等

② 家計急変前の収入を証明する書類
※ 課税証明書　等

③ 家計急変後の収入を証明する書類
※ 会社作成の給与見込、直近3ヶ月の給与明細
税理士及び公認会計士の作成した書類　等

④ 保護者等の扶養親族の人数・年齢を確認できる書類
※ 健康保険証の写し（扶養親族全員分）、
課税証明書（扶養親族全員記載に限る）等

※に例示している書類が用意できない場合、①～④が確認できる他

イ　次の理由により、課税証明書等を提出しません。

□	・所得確認の対象が生徒本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合）であるが、未成年で道府県民税所得割及び市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ていないため。

②　次の内容を確認の上、□にレ印を付けてください。

☑	私の世帯は、現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助は受給していません。

※学校等受付日　　年　　月　　日

様式第3号

※　こちらは記載不要です。

※　必ず申請者（保護者等）名義の口座を記載してください。

口　座　振　込　申　出　書

年　　月　　日

学校へ提出する年月日を記入してください。

北海道教育庁〇〇教育局長　様

学 校 名	北海道〇〇高等学校
課程・学年	（全日制）・定時制・通信制・専攻科）　　年
生徒等氏名	北海　太朗
申請者氏名	北海　一郎

記名が必要です。

申請書（様式1-1）と同じ「申請者名」「住所」「電話番号」を記載してください。

〒０６０－８５４４

申請者住所　札幌市中央区北３条西７丁目

※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（－）は不要です。

申請者電話番号											

私に対す
します。

金融機関名・本支店名を必ず記載してください。コードが不明な場合は、空欄で結構です。
（記載例は「ゆうちょ銀行」です。支店名と店番号コードが同じになります。）

振込先	金融機関名	ゆうちょ　（銀行）信用金庫 信用組合 農協・漁協 労働金庫	九〇八　本店（支店）支所	預金種目	口座番号
	コード	金融機関コード：9 9 0 0	店番号：9 0 8	（普通）・当座	０ ０ ０ ０ ０ ０ ０
	口座名義（漢字）	口座名義（フリガナ）　※姓と名の間は１マス空け、濁点等も１字として記入してください。			
	北海　一郎	ホ ッ カ イ　イ チ ロ ウ			

口座番号に誤りがないか**必ず御確認**ください。

●記入上の注意点

1　口座名義は、**申請者本人の口座に限ります。**
2　預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
3　口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
4　金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
5　振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている
　「預金者名」、
　「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、
　　次の内容をご指定ください。
　　【店名】　【店番】　【預金種目】　【口座番号】」
　などが記載されている部分からその内容を記入してください。
　なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。
6　名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
7　道立高等学校（専攻科含む）にあっては、所管の教育局長あて提出してください。

【注　意】
給付金を受給する口座は必ず書き留めていただくか、「口座振込申出書」をコピーしておいてください。後日問い合わせをいただいても、個人情報であるため、電話での回答ができない場合がありますので御了承ください。