

（北海道収入証紙貼付欄）

・この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

（1通につき400円）

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道札幌啓成高等学校長 様

ふりがな  
氏名（自署） (旧姓)

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

申 請 者 住 所

卒 業 年 昭和・平成・令和 年 3月卒業

課程・学科・組 全日制課程 普通・理数 科 ( 組)

連絡先・電話番号

上記代理人

（本人以外が申請・  
受取する場合のみ  
記入）

ふりがな  
氏 名  
住 所

申請者との関係  
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 ( 通・英文 通)  
(2) 修了証明書 ( 通)  
(3) 成績証明書 ( 通・英文 通)  
(4) 単位修得証明書 ( 通)  
(5) 調査書 ( 通)  
(6) その他 ( 通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため  
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため  
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合