

## プレゼンテーション・チェックリスト

中間発表会の準備は進んでいますか？**今日中にプレゼンの第一案をClassroomにUPしてください(PDF)**。今回提出するものは、まだまだ完成にはほど遠いと思います。未熟で未完成的なプレゼンでかまいません、必ず時間内にUPするようにしてください。「期限のあるMISSIONにどう取り組むか」も課題研究の大切な学びです。未完成だからといって、提出しない、べ切に遅れる、ということが最もダメなことです。大学や社会では通用しません。

さて、プレゼンは今回UPして終わりではなく、どんどんバージョンアップしてかまいません。今日は、プレゼンテーションをバージョンアップするときのチェックリストを書きましょう。

\*\*\*\*\*

### 【ストーリー】もう一度プレゼンのストーリーをチェックしましょう。

- 何を伝えたいかが、明確になっていますか？
- 伝えたい内容が論理立てて並んでいますか？
- タイトルとストーリーが一致していますか？
- 「はじめに」や「研究の動機」「リサーチクエスチョン」と「結論」が結びついていますか？
- 実験道具や実験方法は図や写真などを用いて分かりやすく説明していますか？
- 実験結果から分かること、分からないことが明確に述べられていますか？
- 「まとめ」は全体像が分かるように、また要領よく端的に示されていますか？
- 現状での限界や課題、今後の展望に触れていますか？（中間発表なので重要）

### 【デザイン】

- スライド一枚あたりの文章量や情報量は適切ですか？
- フォントの種類や大きさは適切ですか？フォントの統一感がありますか？
- フォントや図やグラフと背景の色の使い方やコントラストは適切ですか？
- スライド番号は振られていますか？（右下か右上に小さくしますと良い）
- 誤字や脱字がないかチェックしましたか？
- 図や写真、グラフ、表に適切な番号、適切なキャプションがついていますか？

### 【発表】

- 発表時間は適切ですか？発表スライドの枚数は適切ですか？（一枚当たり30秒から1分が標準です）
- 発表原稿とスライドの転換点のチェックはしましたか？
- 図や写真、グラフ、表の説明は適切ですか？（「こんな感じですよ」は不可！）
- グラフの縦軸・横軸の物理量と単位は明記されていますか？凡例は適切ですか。
- グラフはモノクロにしても判別できるようなデザインになっていますか？

### 【その他】

- 参考文献や引用文献は適切ですか？
- 謝辞の対象者を見落としていませんか？
- 質問されそうなことを想定した準備はしていますか？
- 研究に「失敗はない」は、守られていますか？

\*\*\*\*\*

他にもあるのですが、あまり多いとチェックしきれないので、これくらいにしておきます。

さて、**発表で最も大切なこと**は何だと思いますか？

### 『発表者自身が研究そのものを、また発表を楽しんでいる』ことです。

君たちは研究そのものを楽しんでいますか？また「楽しんでますか？」ですね。啓成祭も研究も同じです。**楽しんでいる人にはかきません(好之者不如楽之者)**。

「こんなところが面白かった、こんなところが不思議だった、ね！研究って楽しいでしょ！」という気持ちがあれば、多少の失敗は気になりません。

とにかく**今日中にGoogleスライドのプレゼン資料をPDFにしてClassroomにUP！**

